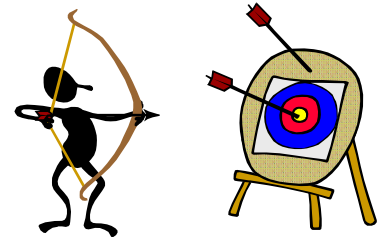


S.M.A.R.T. ans Ziel

„Der Langsamste, der sein Ziel nicht aus den Augen verliert, geht immer noch schneller als der, der ohne Ziel herumirrt.“ (Gotthold Ephraim Lessing)



Ziele helfen dabei, in der Hektik des Alltags den richtigen Weg einzuschlagen und beizubehalten. Eine wirksame Zielplanung erfordert mehr als „fromme Wünsche“ und gute Vorsätze, sie verlangt nach echten Zielen.

Ziele sind dann wirksam formuliert, wenn sie den folgenden Kriterien genügen, d.h. wenn sie „smart“ formuliert sind:

S spezifisch

Was genau wollen wir erreichen (Ergebnis, Zustand etc.)?
Formulierung: konkret, unmissverständlich, klar, prägnant

M messbar, beobachtbar

Wie können wir die Zielerreichung messen, wahrnehmen (qualitativ, quantitativ)?
Wodurch bekommen wir Feedback, ob wir das Ziel erreicht haben?

A Aktiv beeinflussbar

Liegt die Zielerreichung weitgehend in unserer eigenen Kontrolle?

R realistisch

Kann unser Ziel in der vorgegebenen Zeit, unter den gegebenen Bedingungen erreicht werden? Ist es dennoch anspruchsvoll?

T terminiert

Bis wann soll das Ziel erreicht werden?

Und bedenken Sie außerdem:

Bei der Arbeit in Teams müssen die Ziele von allen getragen werden. Nur wer Ziele miterarbeitet, steht auch dahinter!

Viel Erfolg beim Formulieren und beim Erreichen Ihrer Ziele !

Quelle: Berthel, Jürgen, Zielorientierte Unternehmenssteuerung. Die Formulierung operationaler Zielsysteme. Stuttgart 1973